

id_ **auslandsstudium** anrechnungsverfahren der studienleistungen aus dem ausland

Stand 02/2017

uwid 

University of Wuppertal
school of art and design – industrial design

id_auslandsstudium anerkennung studienleistung

Diese Fibel dient Ihnen als Vorgehensplan, damit wir Ihre Leistungen aus dem Studium im Ausland an der BUW anerkennen können.

Überprüfen Sie Ihren Wusel Status, bevor Sie ins Ausland gehen:

Bitte informieren Sie sich über das Wusel System über Ihren derzeitigen Stand der anerkannten Prüfungsleistungen. Der Wusel-Ausdruck ist die verbindliche Abbildung Ihrer bereits abgeleisteten Studienleistungen.

Anmerkung: Falls Sie es versäumt haben sollten, sich für einzelne Prüfungen rechtzeitig anzumelden, kann der Wusel Status auch noch hinter dem tatsächlichen Leistungsstand hinterherhängen. In diesem Fall sollten Sie mit den zuständigen Professoren den Ablauf Ihrer Prüfungen bzw. Nachholtermine vor dem Auslandsaufenthalt abklären.

Der Wusel Ausdruck ist Frau Zengi mit der Anmeldung zum Auslandsstudium vorzulegen. (siehe Fibel: id_auslandsstudium)

Planen Sie Ihre Anerkennung schon im Voraus

Mit dem Wusel Ausdruck sollten Sie zunächst eine Bedarfsplanung machen und für Frau Zengi eine Liste der Kurse erstellen, die Sie im Ausland anrechnen lassen möchten. Dabei ist zunächst Ihr Bedarf entscheidend, weniger das konkrete Angebot einer ausländischen Hochschule. Wir gehen davon aus, dass Sie zum Zeitpunkt des Wusel Statuses unter Umständen die konkrete Veranstaltung im Ausland noch nicht kennen.

Zur Planung Ihres Bedarfs können Sie bereits das ebenfalls zum Download bereit stehende Dokument: „Antrag_Anrechnung_BA_ID_und_MA_SPS_Ausland“ des ZPA nutzen und die Spalte der geplanten uwid Module bereits ausfüllen. (Siehe Abb.)

BERGISCHE UNIVERSITÄT WUPPERTAL
PRÜFUNGS-AUSSCHUSS FÜR DIE STUDIENGÄNGE
BA INDUSTRIAL DESIGN
MA STRATEGISCHE PRODUKT- UND INNOVATIONSENTWICKLUNG

Antrag auf Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen aus einem Auslandsaufenthalt*
(Seite 1 von 2)

Eingang im ZPA:

im Studiengang: _____
Name: _____ Vorname: _____
geb. am: _____ BUW-Matr.-Nr.: _____ E-Mail: _____
Anschrift: _____

Herrn/beantrage ich die Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen, die ich im Ausland erbracht habe. (Hochschule / Staat des Auslandsaufenthaltes) _____

Dauer des Auslandsaufenthaltes: von _____ bis _____

Art des Modultätigkeitsprogramms:
 EU-Programm (EU-gebunden, z.B. Erasmus)
 Sonstiges internationales/nationales Programm (nicht EU-gebunden, z.B. Hochschulpartnerschaft)
 Kein Programm, selbst organisiert

Art des Auslandsaufenthaltes:
 Praktikum
 Kulturell-sozialbezogener Aufenthalt

Im Ausland erworbene Leistungen:

Titel von Modul, Lehrveranstaltung, Thema o.ä.	Titel des Moduls/ der Moduls etc.**	und anrechenbar im BA-Studienplan der BUW als ***	
		SP	Not- fi- ggf. Par- allel

Die erforderlichen Unterlagen füge ich bei.

Wuppertal, _____ (Datum) _____ (Unterschrift Antragstellerin)

Bitte urschriftlich an das Zentrale Prüfungsamt
Fahrgeld können ggf. als Trübsungsmittel gewertet werden.
Sollten Sie den Wunsch haben, nicht als zwei Leistungen anzuerkennen, reichen Sie die Seite 1 bitte mehrfach ein.
Bei mehreren Auslandsaufenthalten bitte für jeden Aufenthalt einen eigenen Antrag stellen

Anrechnung von Studienleistungen BA ID und MA SPS aus einem Auslandsaufenthalt 07/2016

Das Formular ist zu finden über diesen Pfad: Startseite ZPA > Studiengänge > Bachelor - ein-Fach-Studiengänge > Industrial Design (BA) > Prüfungsordnung 2014 > Anrechnung von Prüfungsleistungen

oder direkt hier http://www.zpa.uni-wuppertal.de/fileadmin/zpa/Studiengaenge/Bachelor-1-Fach-Studiengaenge/Industrial_Design_BA/Antrag_Anrechnung_BA_ID_und_MA_SPS_Ausland.pdf
(ggf Link ins Browserfenster kopieren)

Zielsetzung des Anrechnungsverfahrens

Grundsätzlich ist es unser Ziel, Sie verlustfrei durch das Auslandsemester zu bringen. Aus diesem Grunde sollten Sie die Monate vor dem Auslandsaufenthalt zur sorgfältigen Planung nutzen und die Komplettierung Ihres persönlichen Studienfahrplans möglichst akribisch vorbereiten.

Welche Kurse können anerkannt werden?

Grundsätzlich können alle Leistungen im Ausland anerkannt werden, die Sie mit einem sogenannten Transfer of Records (TOR) belegen können (näheres auf Seite 5). Da andere Hochschulen ein abweichendes Curriculum anbieten, ist in der Regel nicht davon auszugehen, dass Sie eine gleichlautende Veranstaltung zu Ihrer eigenen Prüfungsordnung finden.

Aus diesem Grunde gibt es das Anrechnungsverfahren, das im Wesentlichen dazu dient, Studienleistungen aus einer anderen Prüfungsordnung und aus einem fremden Curriculum in das eigene System zu transferieren.

Sie sollten in Ihrem eigenen Interesse darauf achten, dass die Studienleistungen im Ausland zumindest kategorisch in die Module passen, die Sie bei einem regulären Semester an der BUW belegen würden – das erleichtert dem Prüfungsausschuss die Anerkennung und die Übertragbarkeit der Leistungen.

Im konkreten Fall heisst das, dass designtheoretische Veranstaltungen der BUW idealerweise durch designtheoretische Veranstaltungen der Auslandshochschule zu kompensieren sind. Designpraktische Entwürfe und Studien durch designpraktische Leistungen wie „Designstudios“ usw.

Falls sich die kategorische Zuordnung aufgrund eines völlig anders gelagerten Studienschwerpunktes in der Gasthochschule nicht durchführen lässt, bleibt Ihnen die Einreichung eines begründeten Vorschlags für eine Zuordnung von Leistungen aus der Gasthochschule gegenüber den Prüfungsanforderungen der BUW (*Siehe „Dokumentation der Studienleistungen aus dem Ausland“*)

In der Regel sollte die Anzahl der Credits für eine Anerkennung von Modulen und Modulteilern vergleichbar sein. Im Zweifelsfall sollten Sie das PDF Formular und die zu erwartende Anerkennung vor Ihrer Rückkehr zur BUW mit dem Prüfungsausschuss ID abstimmen.

Semesterspezifische Vorgaben

In der Regel verbringen Sie ihr 7. Fachsemester im Ausland. Daher sollten Sie alle Kurse, die normalerweise in diesem Semester belegt werden, auch in der Tabelle markiert haben. Wichtig ist, dass Sie alle Komponenten aufführen, die Ihnen aus dem 7. Semester und eventuell noch aus vergangenen Semestern fehlen. Dieses Verfahren gilt natürlich grundsätzlich für jedes Austauschsemester, es muss dann entsprechend in den geforderten Kursinhalten dem tatsächlichen Fachsemester des Studierenden angepasst werden.

Im 7. Semester sind laut Studienplan folgende Module zu belegen:

Studie 4 (E20-4)

Dies kann entweder eine Studie im Rahmen des Praktikums sein oder der Entwurf eines Design Studios. Wenn es eine Studie im Rahmen des Praktikums ist, wird es nicht in der Tabelle aufgeführt, weil Sie sie außerhalb des Studienalltags gemacht haben.

Lesen Sie zusätzlich die id_Fibel zur Studie 4, die den Ablauf erklärt.

Designpraxis PE4 (PO 2007) bzw. PE3 (PO 2014)

Fachpraktikum: Sofern Sie beispielsweise im Rahmen des Austauschprogramms mit Cincinnati studieren, ist das Fachpraktikum in der Regel fester Bestandteil des Auslandsaufenthaltes. Sollte der Zeitraum des Fachpraktikums aus organisatorischen Gründen (z.B. Ablauf der Visagenehmigung) unter 4 Monaten liegen, können wir das Fachpraktikum zumindest teilweise anerkennen. Siehe auch id_Fibel zum Praxissemester (unbedingt anschauen!).

Designtheoretisches Kolloquium DT4

Hier nehmen Sie einen oder mehrere Kurse aus dem theoretischen Bereich Ihrer Gasthochschule als Grundlage zur Anerkennung.

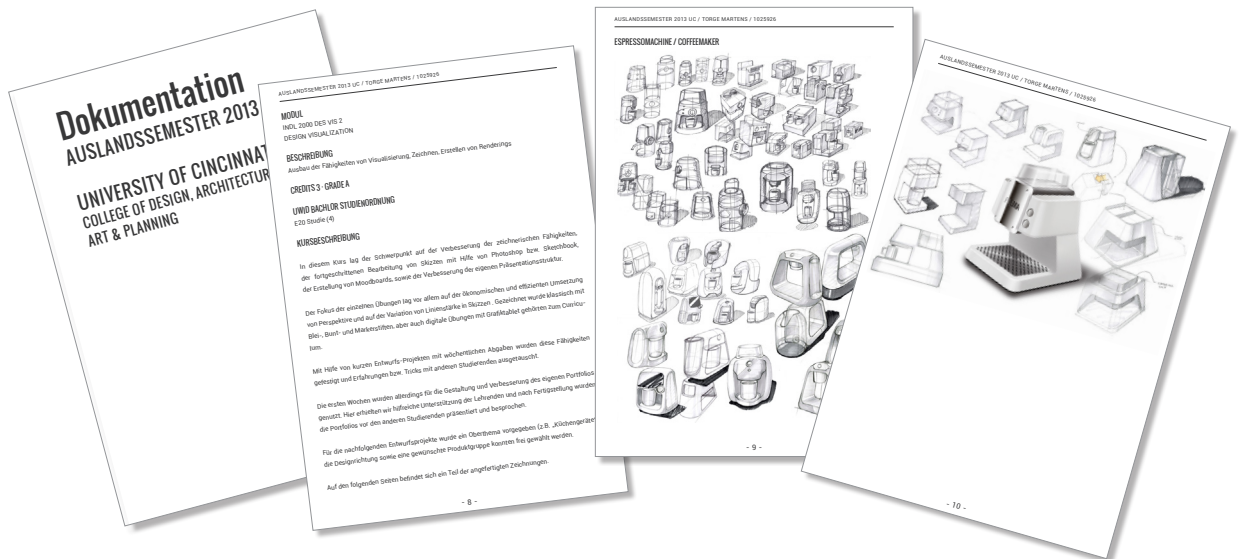
DREI BAUSTEINE ZUR ANERKENNUNG

1. Dokumentation der Studienleistungen aus dem Ausland

Zur Anrechnung der Studienleistungen erwarten wir eine schriftliche Dokumentation und Zusammenfassung der Kursergebnisse in Form eines PDF's. (Ein Beispiel einer Dokumentation senden wir Ihnen gerne zu)

Aus der Zusammenfassung sollten für jeden Kurs folgende Daten hervorgehen: Name des Kurses, Credits, SWS Aufwand, inhaltliche Kurzbeschreibung und das, was Sie konkret in dem Kurs als Ergebnis bearbeitet haben.

Hier ein Beispiel einer Kurzdokumentation für den Kurs „Design Visualization“:



Beispiel Kurzdokumentation und Titelblatt

2. TOR – Dokument und

3. uwid PDF Formular zur Anrechnung von Studienleistungen

Zusätzlich zur Zusammenfassung der Kursergebnisse benötigen wir von Ihnen das TOR (Transfer of Records)-Dokument und das ausgefüllte PDF-Formular des zentralen Prüfungsamtes (siehe Seite 2), das ebenfalls zum Download bereit steht.

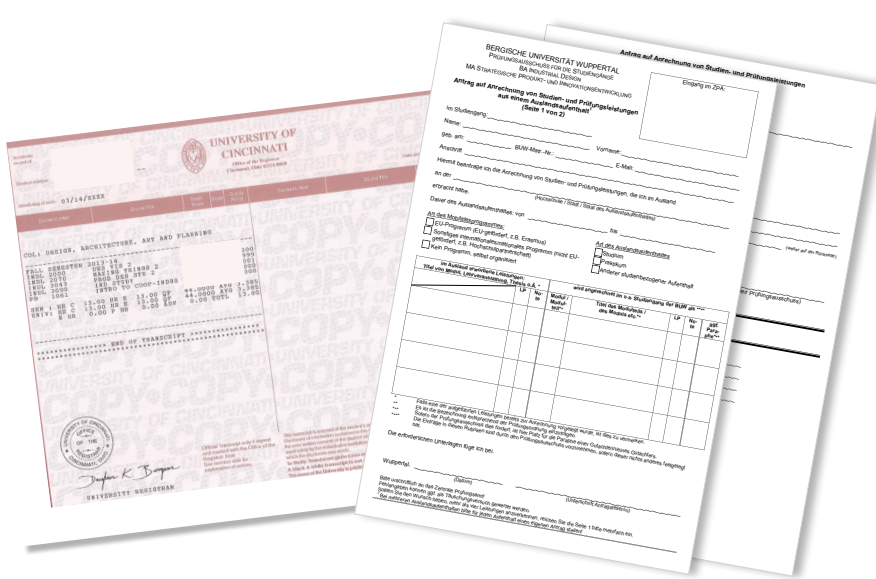
Wie bekomme ich das TOR Dokument?

Das TOR Dokument wird Ihnen von der Gasthochschule nach Abschluss des Semesters ausgestellt und dient als Grundlage unseres Anrechnungsverfahrens. Jede Gasthochschule hat dabei unterschiedliche Verfahrensabläufe und Dokumente. Bitte informieren Sie sich gleich zu Beginn Ihres Auslandsaufenthaltes darüber, wie Sie am Ende dieses Dokument bekommen und welche Leistungen in den einzelnen Kursen erwartet werden, um das Dokument ordnungsgemäß zu füllen.

Gegenüberstellung uwid / Auslandsstudium

Füllen Sie die bereits begonnene Zuordnung im „PDF-Formular Antrag_Anrechnung_BA_ID_und_MA_SPa_S_Ausland.pdf“ (siehe Link Seite 2, es sind 2 Seiten auszufüllen) aus: welche Studienleistung gehört zu welchem Uwid-Modul bzw. soll entsprechend Ihres Studienverlaufsplans anerkannt werden. In dem Formular tragen Sie bitte Ihre Studienleistungen entsprechend der Titulierung Ihres TOR Dokumentes ein.

Das komplett ausgefüllte PDF Formular zeigt also auf der einen Seite den studierten Ist-Zustand und auf der anderen Seite den Sollzustand laut Prüfungsordnung.



TOR Dokument Bsp. Cincinnati und pfd Formular

Alle drei Bausteine stellen Sie in einem Dokument zusammen. Das pdf (eindeutig und sinnvoll benannt) hat am Ende folgenden Inhalt:

1. Titelseite (Name, Datum, Semester, Ort, Matrikelnummer, Inhaltsverzeichnis)
2. Verständliche Dokumentation jeder Veranstaltung, die Sie sich anerkennen lassen möchten (Text und Bild auf 3 bis 5 DIN A4-Seiten pro Veranstaltung)
3. Ausfüllen des PDF Formulars des ZPA (Achtung: 2 Seiten!), aus dem hervorgeht, welche Veranstaltung Sie sich für welches Uwidmodul anerkennen lassen möchten.
4. Scan des Transcript of records

Besonderheiten bei der Anerkennung von Leistungen im Rahmen des ISAP Programmes

Falls Sie im Rahmen eines ISAP Programms oder eines anderen Stipendiums gefördert werden, müssen Sie darauf achten, dass Sie mindestens 20 Credits im Rahmen Ihres Auslandsaufenthaltes erwerben.

Der Erwerb der Credits kann sowohl auf Studienleistungen als auch auf fachpraktischen Leistungen basieren. Für fachpraktische Leistungen im Rahmen der ISAP Förderung müssen diese als Leistungen im Rahmen eines Pflichtpraktikums eingeordnet werden.

Wem schicke ich die Unterlagen?

Die Unterlagen schicken Sie bitte nach Fertigstellung und Komplettierung per PDF an Linn Klunk (klunk@uni-wuppertal.de). Achten Sie darauf, dass es eine Größe von 10 MB nicht überschreitet. Keine dropbox-Links!

Sie müssen im BUW-System keine Modulbögen ausfüllen oder sich zu Prüfungen anmelden (denn Sie absolvieren die Prüfung ja nicht hier).

Frau Klunk wird die Dokumente sammeln und dem Prüfungsausschuss zur Unterschrift vorlegen. *Unabhängig von der Zusammenfassung per PDF muss das TOR Dokument der Gasthochschule im Original bzw. als beglaubigte Kopie vorgelegt werden.*

Frau Klunk wird Ihnen den Eingang der Unterlagen bestätigen. Eine Prüfung der Unterlagen findet von ihrer Seite nicht statt. Bitte achten Sie deshalb im eigenen Interesse darauf, dass die Unterlagen vollständig und richtig ausgefüllt sind.

Wir können Ihnen die Kurse aus dem Ausland nicht anerkennen, wenn die Unterlagen nicht vollständig vorliegen! Sind die Unterlagen nicht komplett oder die Dokumentation der Kursergebnisse nicht zufriedenstellend, geben wir die Dokumentation zurück und verlangen eine Überarbeitung. Solange nicht alle Unterlagen vollständig vorliegen, erfolgt keine Bearbeitung unsererseits.

Zusätzlich abzugebende Daten

5 bis 10 gute und hochauflösende Bilder (13x18 cm, 300 dpi) aus Ihrem Auslandsaufenthalt, die Ihnen etwas bedeuten und ein wenig von der Zeit im Ausland erzählen können. Diese Bilder würden uwid unter Umständen für eine Broschüre verarbeiten, Sie sollten also mit der Veröffentlichung einverstanden sein!

Darüber hinaus fügen Sie eine Seite im pdf an mit jeweils einer Antwort bzw. Ergänzung zu den Sätzen:

Die Zeit im Ausland war für mich....

Ein Austauschsemester war für mich besonders wichtig/unwichtig, weil....

Das Schwierigste war...

Mein bestes Erlebnis war...

Bilder und Antworten mailen Sie bitte an Frau Klunk.

Timing

Um einen reibungslosen Studienverlauf bzw. die Wiederaufnahme des Studiums an der BUW gewährleisten zu können, sollten die Unterlagen in der Regel spätestens 4 Wochen vor dem Beginn des neuen Semesters zur Unterschrift vorgelegt werden.

Wie werden die Leistungen an das Prüfungsamt weitergeleitet?

Der Prüfungsausschuss prüft die Unterlagen, rechnet die Grades in Noten um und leitet alles selbstständig an das Prüfungsamt weiter. Das Prüfungsamt sorgt dann für die Übertragung der Leistungen in das Wusel System.

Viel Erfolg!

gez.

Prof. Gert Trauernicht

Vorsitzender des Prüfungsausschusses